



1 Formål

Formålet med denne prosedyren er å sikre at bedriftene har kjennskap til gjeldende krav for medlemskap i Kledningskontrollen.

2 Omfang

Prosedyren omfatter alle generelle krav vedrørende medlemskap i Kledningskontrollen.

3 Målgruppe

- Norsk Treteknisk Institutt (Sekretariat)
- Bedriftene

4 Beskrivelse

4.1 Tredjepartskontroll

To ganger i året skal kontrollører fra Kledningskontrollen inspisere egenkontroll inklusive journalføring, produksjon, lager og ferdig produkt.

4.2 Generelle krav til bedriften

- Bedriften skal ha kjennskap til Kledningskontrollens statutter.
- Bedriften skal utpeke en ansvarlig for tilslutning til kontrollen.
- Bedriften skal følge de tekniske spesifikasjonene til produkter til overflatebehandling gitt av malingsprodusenten.
- Bedriften skal utføre egenkontroller i henhold til dokument KK 03, KK 04 og KK 05.
- Bedriften skal føre produksjonsjournal i henhold til dokument KK 06.
- Bedriften skal føre vedlikeholds- og kalibreringslogg over relevant måleutstyr. Utstyr (termometer, vekt og fuktighetsmåler) kalibreres iht. produsentens anbefalinger, men ikke sjeldnere enn spesifisert i KK03, KK04 og KK05.
- Bedriften må underrette Kledningskontrollens sekretariat ved endringer i FDV dokumentasjon, slik at seneste utgave er tilgjengelig for kunde på Kledningskontrollens hjemmeside.
- Råstoff (ubehandlete bord) skal være produsert i henhold til SN/TS 3186:2008 "Heltrekledning av bartre til utvendig bruk".
- Hvis medlemsbedriften overflatebehandler kledningsbord som ikke tilfredsstillers Kledningskontrollens krav til råstoffkvaliteten, må bedriften informere kunden skriftlig om dette. Skriftlig informasjon skal arkiveres iht. Kledningskontrollens krav.
- Bedriften skal ha et system for arkivering av alle relevante dokumenter for Kledningskontrollen i minimum 5 år.



4.3 Produkter til overflatebehandling

Alle overflatebehandlingsproduktene (råtebeskyttelse, grunning og mellomstrøk) som benyttes skal være godkjent av kontrollordningens styre. Produktegenskapene til råtebeskyttelsen skal være testet i henhold til EN 113. Produktegenskapene til malingssystemet skal være testet i henhold til EN 927-3 og -5 av et uavhengig institutt.

4.4 Krav til interne rutiner

Bedriften skal ved kontroll kunne legge frem følgende dokumenter :

- Interne rutiner for oppbevaring av råstoff (ubehandlete bord). Råstoffet skal være lagret tørt, beskyttet mot nedbør og direkte sollys.
- Interne rutiner for kvalitetskontroll av overflate på råstoff. Overflaten skal være fri for sagflis, ikke nedbrutt eller angrepet av sopp.
- Interne rutiner for oppbevaring av produkter til overflatebehandling. Produktene skal lagres etter angitte spesifikasjoner fra leverandør. Om ikke annet er oppgitt skal produktene lagres i romtemperatur $\geq 15^{\circ}\text{C}$.
- Bedriften skal til enhver tid ha oppdaterte tekniske spesifikasjoner for produkter til overflatebehandling.
- Signert godkjenning av malingsprodusenten hvis medlemsbedriften benytter produktene utenfor det som er angitt i de tekniske spesifikasjonene.
- Interne rutiner for lagring og pakking av ferdig vare. Materialene skal emballeres og lagres slik at de ikke forringes av sollys, smuss og fuktighet etter de er ferdig overflatebehandlet.
- Interne rutiner for rengjøring av produksjonsutstyr og produksjonslokaler.
- Tømming av malingsrester og vaskevann må foregå i henhold til kommunale regelverk.